ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME DE ACTIVIDADES N°2 **PERIODO: Segundo pago 30% del valor del contrato**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-493-2022 – 9/12/2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FUNDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL "FUNCITEG"**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	830.089.058-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES (6)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DOS MIL OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($2.088.463.489)**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS ($ 626.539.046)**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1598 1618
FECHA ACTA DE INICIO	17 de enero de 2023
PRÓRROGA[1]	Cuatro (4) meses
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**16 de noviembre de 2023**
OBJETO DEL CONTRATO	**"Prestar los servicios que promuevan el fortalecimiento a los emprendimientos y el fortalecimiento de MIPYMES de la localidad Engativá."**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Presentar oportunamente a la supervisión y/o apoyo a la supervisión una propuesta con el cronograma detallado de cada una de las actividades y componentes a desarrollar, estableciendo tiempos de ejecución del proyecto y los ajustes que se requieran para dar cumplimiento a cada uno de los componentes y objetivos del proceso; esto deberá ser presentado para su respectiva aprobación en el comité técnico y seguimiento en el mismo.	1.1 Se realiza el ajuste del cronograma de actividades 1.2 Se realizó el 100% de las obligaciones contemplada en la proyección porcentual del CPS-493-2022	1.1 Cronograma de actividad Ajustado (etapa de Inscripción) 1.2 Proyección porcentual del CPS-493-2022	**Anexo 1.1** Ver CD **Anexo 1.2.** Documento PDF
2 Desarrollar oportuna (de acuerdo al cronograma aprobado) y cabalmente todas y cada una de las actividades que le son inherentes, conforme a los cronogramas aprobados y concertar reuniones con el Comité Técnico del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para la ejecución de las actividades.	2.1 Se realizó reunión de comité técnico del CPS-493-2022 de fecha 20 de febrero de 2023	2.1 Comité Técnico N°2 del 20 de febrero de 2023 2.2 Reunión definición de criterios selección – vendedores informales 20-02-23 2.3 Acta socialización programa vendedores informales 20 de febrero de 2023 2.4 Comité Técnico N°3 14 de marzo 2023 2.5 Acta reunión profesionales 12-04-23 2.6 Comité Técnico N°4 19 de abril de 2023 2.7 Comité Técnico N°5 5 de mayo de 2023 2.8 Acta de reunión 1 de junio de 2023 2.9 Comité extraordinario 7 de junio de 2023 2.10 Comité Técnico N°6 29 de junio de 2023	**Anexo 2.1** Documento PDF **Anexo 2.2** Documento PDF **Anexo 2.3** Documento PDF **Anexo 2.4** Documento PDF **Anexo 2.5** Documento PDF **Anexo 2.6** Documento PDF **Anexo 2.7** Documento PDF **Anexo 2.8** Documento PDF **Anexo 2.9** Documento PDF **Anexo 2.10** Documento PDF
3. Adquirir los insumos, implementos y elementos que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el	Se realizó trámite de ingreso de elementos requeridos para el desarrollo de la etapa de	3.1 Acta de reunión 28 de febrero de 2023- Recepción de elementos requeridos para etapa de inscripción CPS 493-2022.	**Anexo 3.1**. Documento PDF **Anexo 3.2** Documento PDF **Anexo 3.3** Documento PDF

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
estudio previo y la propuesta, prestando los servicios y/o suministrando los elementos que se establecen en el contrato, en los tiempos, cantidades y calidades específicas para cada actividad y hacer el ingreso al almacén del Fondo de Desarrollo Local de Engativá, de acuerdo con los procedimientos establecidos	inscripción Meta 1,2,3 conforme al pliego de condiciones del CPS-493-2022	3.2 Acta de custodia módulos itinerantes área de almacén CPS 493-2022 del 21 de marzode 2023 3.3 Ingreso a almacén FDLE No 2250	
4. Contratar para le ejecución del contrato el personal idóneo, con el perfil requerido y suficiente, de acuerdo con los estudios previos y la propuesta, en el tiempo indicado, velando por la permanencia del equipo de trabajo, de acuerdo a los términos previstos y a la organización técnica y administración para el desarrollo adecuado. Cuando sea necesario, solicitar autorización al supervisor y/o apoyo a la supervisión, para efectuar los cambios del recurso humano.	Se realizó la vinculación de 11 PROFESIONALES DE APOYO PARA DESARROLLO DE PYMES, con el perfil requerido y suficiente, de acuerdo con los estudios previos y propuesta económica. Así como coordinador general, recurso humano puntos de inscripción proyecto 1618 y 1598 Ver Pago N°1 Radicado No 20236010048062	Paz y salvos servicios prestados por 11 profesionales de MiPymes 1. Yuri Constanza Díaz Sánchez 2. Leidy Viviana Roncancio 3. Ingrid Johana Leal cuevas4 4. Gina Santamaría Rios 5. Winston Alberto Montes Alvarez 6. Heiner Adit Lobo Velasquez 7. Alex Peña Sierra 8. Edwin Chacón 9. Lizeth Soler 10. Eduardo Martínez Larrerte 11. Tatiana Montes Coordinador General - Gerardo Cardozo Recurso Humano para inscripciones 1618 Albeiro Andres Valencia Castañeda Recurso Humano para inscripciones 1598 Carolina Natalia Castillo Linares, Carolina Segura	**Anexo 4** Documento PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Coordinar con el fondo de Desarrollo Local en los aspectos referentes a la solicitud de espacios y ejecución de acciones complementarias que se requieran para lograr el adecuado cumplimiento del contrato.	Se coordinó con el fondo de Desarrollo Local los aspectos referentes a la instalación de los tres puntos físico de Inscripción etapa 1,2,3	5.1 Registro Fotográfico Instalación de Puntos de inscripción aprobados 5.2 Correo electrónico puntos de inscripción	**Anexo 5.1** Documento PDF **Anexo 5.2** Documento PDF
6. Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte del Fondo de Desarrollo Local, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.	6.1 Se realizó el acompañamiento a la reunión de socialización convocadas por el FDLE con las entidades y comunidad en general	6.1 Actas de socialización CPS-493-2022 6.2 Actas de socialización con grupos poblacionales diferenciales	**Anexo 6.1** Documento PDF **Anexo 6.2** Documento PDF
7. Presentar mensualmente el informe de las actividades ejecutadas, de acuerdo con los criterios establecidos por la supervisión y/o interventor del contrato, para el facilitar la realización de seguimiento y/o monitoreo de las actividades, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Pondo de Desarrollo Local y/o los veedores ciudadanos.	Se entrega 2do informe de actividades correspondiente al 2do 30% de ejecución conforme al Estudio Previo, en cumplimiento al 60% de	**7.1.** 1er informe técnico de actividades con corte 16 de febrero 2023 **7.2** 2do informe técnico de actividades con corte 16 de marzo 2023 **7.3** 3er informe técnico de actividades con corte 16 de abril 2023 **7.4** 4to informe técnico de actividades con corte 16 de mayo 2023 **7.5** 5to informe técnico de actividades con corte 16 de junio 2023 **7.6** 6to informe técnico de actividades con corte a 16 de julio 2023	**Anexo 7.1** Documento PDF **Anexo 7.2** Documento PDF **Anexo 7.3** Documento PDF **Anexo 7.4** Documento PDF **Anexo 7.5** Documento PDF **Anexo 7.6** Documento PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Cumplir y garantizar que hay permanencia del personal requerido para la ejecución del contrato y no haya rotación del mismo para no afectar el cumplimiento de cada una de las actividades programadas en el plan de trabajo.	8.1 Se garantiza que hay permanencia del personal requerido para la ejecución del contrato	8.1 Documento de Vinculación de PROFESIONAL DE APOYO PARA DESARROLLO DE PYMES.	**VER Anexo 4**
9 Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades.	9.1 Se realizó la Socialización con grupos poblacionales diferenciales según anexo técnico CPS-493-2022, e invitando a través de correo y reunión presencial y virtual con la finalidad de dar cumplimiento al Estudio previo 9.2 Se realizó la Etapa Inscripción Meta 1-2-3, Mipyme, emprendimiento, turismo comunitario, feria ExpoEngativá, Persona mayor emprendedoras, Acuerdo Macro vendedores ambulantes a través de la virtualidad formato google del 01 marzo al 24 de marzo 2023; Resultado etapa de inscripción Meta 1-2-3 9.3 63 inscripciónes y registro de mipymes con más de 18 meses de constitución 38 seleccionados y 5 en lista de espera de mipymes con más de 18 meses de constitución 9.4 53 inscripciónes y registro de emprendimiento desarrollo	9.1 Actas de socialización grupos poblacionales 9.1.1 Registro fotográfico 9.1.2 Video clip de la socialización 9.1.3 Correo de Invitación y postulación Victimas de conflicto armado, líderes y lideresas grupos étnicos, sectores LGBTIQ, consejo de protección y bienestar animal, consejo local de discapacidad 9.2 Estadística de inscritos Meta 1-2-3 9.3 Tabla Google de formatos de 63 inscritos MiPymes 18 meses 9.3.1 Formularios de 63 Inscripciones MiPymes 18 meses 9.3.2 1er informe de revisión de documentos MiPymes 9.3.3 Gmail publicación del 1er informe de revisión de documentos MiPymes 9.3.4 Tabla de 64 elegibles MiPymes 18 meses 9.3.5 Documentos Requisitos de los 33 elegibles MiPymes 18 meses	**Ver Anexo 6.1** Documento PDF **Ver Anexo 6.2** Documento PDF **Anexo 9.1.3** Documento PDF **Anexo 9.2** Documento PDF **Anexo 9.3** Documento PDF **Anexo 9.3.1** Ver en CD **Anexo 9.3.2** Documento PDF **Anexo 9.3.3** Documento PDF **Anexo 9.3.4** Documento PDF **Anexo 9.3.5** Documento PDF **Anexo 9.4** Documento PDF **Anexo 9.4.1** Ver en CD **Anexo 9.4.2** Documento PDF **Anexo 9.4.3** Documento PDF **Anexo 9.4.4** Documento PDF **Anexo 9.4.5** Documento PDF **Anexo 9.5** Documento PDF **Anexo 9.5.1** Ver CD **Anexo 9.5.2** Documento PDF **Anexo 9.5.3** Documento PDF **Anexo 9.5.4** Documento PDF **Anexo 9.5.5** Documento PDF **Anexo 9.6** Documento PDF **Anexo 9.6.1** Documento PDF

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	socioeconómica con más de 12 meses de actividad económica, 30 seleccionados de emprendimiento socioeconómico con más de 12 meses de actividad económica 9.5 66 inscripciónes y registro del emprendimiento ambiental o turístico con más de 12 meses de actividad económica., 64 emprendimeintos seleccionados del emprendimiento ambiental o turístico. 9.6 8 inscripciónes y registro en aprendizaje colaborativo práctico del turismo comunitario. 9.7 96 inscripciónes y registro a feria Expo Engativá de emprendimientos y/o mipymes, con personas adulto mayor 9.8 148 inscripción y registro acuerdos con vendedores informales o estacionarios - cps-493-2022 9.9 Se realizó la etapa de inscripción se instalaron tres puntos de Inscripción así: 1. Parque villa de Granada – Calle 77# 112-23 2. Alcaldía Local de Engativá – Calle 71/ 73ª -44 3. Centro Comercial Muisca (Cl 64 - Kr 118b) (B) en Engativá	9.4 Tabla google de formatos de 53 inscritos Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.4.1 Formularios de 53 Inscripciones Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.4.2 1er informe de revisión de documentos Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.4.3 Gmail publicación del 1er informe de revisión de documentos Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.4.4 Tabla de 53 elegibles Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.4.5 Documentos Requisitos de 30 elegibles Emprendimiento Socioeconómico 12 meses 9.5 Tabla Google de formatos de 66 inscritos Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses 9.5.1 Formularios de 66 inscripciones Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses 9.5.2 1er informe de revisión de documentos Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses 9.5.3 Gmail publicación del 1er informe de revisión de documentos Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses	**Anexo 9.7** Documento PDF **Anexo 9.7.1** Ver C.D **Anexo 9.7.2** Documento PDF **Anexo 9.7.3** Documento PDF **Anexo 9.8** Documento PDF **Anexo 9.8.1** Documento PDF **Anexo 9.9** Documento PDF **Anexo 9.10** Documento PDF **Anexo 9.10.1** Documento PDF **Anexo 9.10.2** Documento PDF **Anexo 9.10.3** Documento PDF

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	HORARIO ETAPA DE INSCRIPCIÓN META 1,2 Y 3 9:00 am a 12:00 pm – 1:00 pm a 5:00 pm – de lunes a sábado - Parque villa de Granada 9:00 am a 12:00 pm – 1:00 pm a 5:00 pm – de lunes a viernes- Alcaldía Local de Engativá 9:00 am a 12:00 pm – 1:00 pm a 5:00 pm – de lunes a sábado Centro Comercial Muisca (Cl 64 - Kr 118b) (B) en Engativá 9.10 Se realizó Sensibilización Pre Inscripción - Proyecto 1598-1618, por parte de los Bachilleres en puntos de Inscripción, WhatsApp, Correos Electrónicos y llamadas.	9.5.4 Tabla de 64 seleccionados Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses 9.5.5 Documentos Requisitos de 64 seleccionados Emprendimiento ambiental o turismo 12 meses 9.6 Tabla Google de formatos de inscrito aprendizaje colaborativo práctico del turismo comunitario 9.6.1 Documentos Requisitos de Inscripción aprendizaje colaborativo práctico del turismo comunitario 9.7 Tabla Google de formatos de 99 inscriptos a feria expoengativá de emprendimientos y/o mipymes, con persona mayor 9.7.1 Formularios 96 de Inscripciones a feria expoengativá de emprendimientos y/o mipymes, con persona mayor 9.7.2 Tabla de 91 elegibles a feria expoengativá de emprendimientos y/o mipymes, con persona mayor 9.7.3 Documentos Requisitos de 91 elegibles a feria expoengativá de emprendimientos y/o mipymes, con persona mayor 9.8 Lista Excel de los inscritos acuerdos con vendedores informales o estacionarios CPS-493-2022 9.8.1 Formatos físicos de Inscripción y requisitos acuerdos con vendedores	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		informales o estacionarios - CPS-493-2022 9.9 Registro fotográfico del proceso de Inscripción 9.10 Lista de atención a la comunidad etapa de Sensibilización Pre Inscripción - Proyecto 1598-1618 9.10.1 Registro de mensajes de WhatsApp de Sensibilización Pre Inscripción - Proyecto 1598-1618 9.10.2 Registro de Email de enviados Etapa Sensibilización Pre Inscripción - Proyecto 1598-1618 9.10.3 Registro de llamadas de Invitación Etapa Sensibilización Pre Inscripción - Proyecto 1598-1618	
10. Para la impresión de los elementos se deben priorizar el uso de productos de papel que sean fabricados con: residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles	Se está cumpliendo con la priorización de uso de papel fabricado residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles	Se utiliza papel extraído de caña de azúcar amigable con el medio ambiente	**Anexo 10.1** Documento PDF
16 Garantizar los pagos del personal a cargo del contratista.	Se garantizan los pagos del personal a cargo del contratista para la ejecución del contrato CPD-493-2022	Paz y Salvos de pago de personas vinculadas al ejecución del contrato CPS-493-2022	**Ver Anexo 4**
17. Realizar el ingreso al almacén de los bienes y elementos que requieran dicho trámite.	Se realizó el trámite de ingreso y salida de los elementos para el desarrollo de la etapa de inscripción etapa 1,2,3 del CPS-493-2022	Documentos de ingreso y salida de elementos	**Ver Anexo 3.1.** Documento PDF
18 Mantener durante la ejecución del contrato, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional del contrato, de conformidad con lo establecido en el	Se mantiene durante la ejecución del contrato, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional del contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 392 del 26 de febrero	Certificado de vinculación persona con discapacidad en la entidad “FUNCITEG”	**Anexo 18.1** Documento PDF

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Decreto 392 del 26 de febrero de 2018, expedido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	de 2018, expedido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.		
19 Realizar el proceso de convocatoria a la comunidad, juntas de acción comunal entre otros; utilizando los medios y recursos institucionales propuestos en el contrato (Plan de Medios), los medios locales disponibles, el material electrónico e impreso previsto y necesario para la ejecución de cada actividad del contrato.	19.1 Se realizó el Lanzamiento en medios comunitarios (Campaña Publicitaria) a través de los siguientes medios comunitarios del 04 de marzo al 11 de marzo 2023 19.2 Se implementa el Plan de Medio, en la etapa de inscripción a través de medios comunitarios del 01 al 11 de marzo 2023. 19.3 Ejecución plan de medios(cuña radial, video para canales comunitarios y publicaciones en redes sociales medios locales)	19.1 Informe de Lanzamiento en medios comunitarios (Campaña Publicitaria) - **Bogotá Social Digital** – 10 Video desde 04 de marzo al 8 de marzo 2023 - **Block Juvenil Radio** On Line 20 Video desde 04 de marzo al 11 de marzo 2023 - **La Diez On line** 20 cuñas desde 04 de marzo al 11 de marzo 2023 - **SIA Radio** 15 cuñas desde 04 de marzo al 11 de marzo 2023 - **Periódico Nueva Región** 15 video desde 04 de marzo al 11 de marzo 2023 19.2 Estado financiero seguimiento plan de medios comunitarios etapa de inscripción. 19.3 Ejecución plan de medios(cuña radial, video para canales comunitarios y publicaciones en redes sociales medios locales)	**Anexo 19.1** Documento PDF **Anexo 19.2** Documento PDF **Anexo 19.3** Ver CD

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
20. Garantizar que el equipo interdisciplinario contratado para el proyecto cumpla con la asistencia a cada de una de las actividades requeridas en el estudio previo.	Se ha cumplido con la asistencia a cada actividad requeridas en el estudio previo a corte 14 de junio 2023	Hojas de vida de los tres (3) bachilleres vinculados al proceso Etapa Inscripción Meta 1-2-3, MiPymes, emprendimiento socioeconómico, turismo comunitario, feria Expo Engativá, Persona mayor emprendedoras, Acuerdo Macro vendedores ambulantes Una (1) hoja de vida Coordinador del proyecto Once (11) Hojas de vida Profesionales Pymes	**Ver Pago N°1** Radicado No 20236010048062
22. Entregar oportunamente a el/la supervisor-a, un archivo de Excel con la información de los y las participantes de cada uno de las actividades y componentes ejecutados.	Base de datos Pymes, Emprendimientos Socioeconómicos, turismo y/o ambiental, Expo Engativá, Vendedores Informes, Experiencia turística de las metas 1,2,3	Base de datos con los postulados de las metas 1,2,3	**Ver anexo 9**
25 Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las que sean pactadas por Las partes por muto acuerdo	Se proyectan los documentos soporte solicitados por los apoyos a la supervisión para dar cumplimiento al segundo pago.	2do informe financiero 30% de ejecución - Certificado de parafiscales - Resolución de facturación - Rut actualizado - Prefectura -Certificado bancario - Acta de inicio - Copia Clausulado del contrato	**Anexo 15.1** 2do informe financiero 30% de ejecución - Certificado de parafiscales - Resolución de facturación - Rut actualizado - Prefectura -Certificado bancario - Acta de inicio - Copia Clausulado del contrato

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

<table>
<tr><td>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</td><td>ACTIVIDAD</td><td colspan="2">PRODUCTOS</td><td>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</td></tr>
<tr><td colspan="5">INFOMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: FIRMAS</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SEAPORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PAGO DE ARL</td><td colspan="2">NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">Se anexa certificación pago de seguridad social y parafiscales</td></tr>
<tr><td colspan="3">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">Firma:
Nombre: LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO
Cédula: 10.884.923 San Marcos (Sucre)</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td colspan="2">Firma:
Nombre: Jeimmy Julieth Vanegas Mesa- Leidy Johana Maecha Maecha
Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">APOYO A LA SUPERVISIÓN</td></tr>
</table>